

## Notulen van de vergadering van de MR van 23 september 2025

**Aanwezig:** Birthe Kuiper, Remco Lubbers, André Pat, Roelof Rotmensen, Bert Scheper, Sanne van Zaal, Geke Zwart

**Afwezig:**

1. **Welkom:** Roelof heet ons allen van harte welkom op deze 1<sup>e</sup> vergadering in het nieuwe schooljaar.

**N.a.v. de notulen van:**

Er zijn geen opmerkingen n.a.v. de notulen.

**N.a.v. de actiepunten:**

Het document groepsverdeling is door Bert naar de ouders gestuurd.

Het jaarverslag is door Geke gemaakt en staat op de agenda.

De vergaderdata van de MR zijn door Geke in Parro gezet en ook in de schoolagenda.

**Actiepunten:**

Informereren naar de papiercontainer. **Actie: Bert**

Jaarprogramma op de website plaatsen: **Remco en Geke**

Jaarverslag op de website plaatsen: **Remco en Geke**

2. **Jaarplanning:**

Vaststellen jaarprogramma:

Het jaarprogramma wordt onveranderd goedgekeurd.

Het jaarprogramma zal op de website geplaatst worden door Remco en Geke stuurt het naar hem. **Actie: Remco en Geke**

Taakverdeling MR 2025/2026

Voorzitter: Roelof Rotmensen ( ouder )

Secretaresse: Geke Zwart ( leerkracht )

Plaatsvervangend voorzitter: Remco Lubbers ( leerkracht )

Lid: Birthe Kuiper ( leerkracht )

Lid: Andre Pat ( ouder )

Lid: Sanne van Zaal ( ouder )

Aftreedrooster MR:

Andre Pat                      aug. 2026 ( 2e termijn )

Roelof Rotmensen          aug. 2026 ( 3<sup>e</sup> termijn )

Sanne van Zaal              aug. 2027 ( 3<sup>e</sup> termijn )

Birthe Kuiper                aug. 2027 ( 2<sup>e</sup> termijn )

Geke Zwart                  aug. 2027 ( 5<sup>e</sup> termijn )

Remco Lubbers              aug. 2028 ( 5<sup>e</sup> termijn )

Jaarverslag vaststellen:

Het jaarverslag wordt onveranderd goedgekeurd.

Het jaarverslag zal op de website geplaatst worden door Remco en Geke stuurt het naar hem. **Actie: Remco en Geke**

Vergaderrooster MR 2025/2026:

23 september, 25 november, 27 januari, 17 maart, 12 mei, 16 juni

Schooljaarplan:

We zijn nu bezig met het derde jaar van dit schooljaarplan waarin burgerschap en rekenen speerpunten zijn. Er is subsidie ontvangen om het een en ander te verwezenlijken. De verantwoording hiervoor ligt in een concept klaar en zal op de teamvergadering van 6 oktober besproken worden. Daarna komt het nog bij de oudergeleding van de MR. Er is ook een ICT-Beleidsplan opgesteld met doelen voor 2 jaar waarin het personeel digitaal opgeleid wordt. In het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar geldt dit ook voor de kinderen.

**3. Agendapunten vanuit de school:**

Schooljaarplan:

zie jaarplanning

Evaluatie schooljaarplan:

Bert laat een filmpje zien waarin we de plannen laten horen bij de start van het schooljaarplan. We bespreken wat er na twee jaar al verwezenlijkt is.

**4. GMR:**

Er zijn geen documenten ontvangen van de GMR. 14 oktober staat er een GMR vergadering gepland. Er is echter weinig tot geen animo voor nieuwe leden.

**5. Mededeling/post: -**

**6. Rondvraag:**

Bert: vraagt naar de mening van de oudergeleding over de schoolfoto's van afgelopen schooljaar. De algemene mening is dat de foto's niet van goede kwaliteit waren. Bert inventariseert de meningen over de behoefte aan schoolfoto's. Een groepsfoto is wel wenselijk, maar zit ook in het rapport. De kwaliteit van de foto's ./iin het rapport is wel heel wisselend. Misschien kan iemand met een luxe camera in de telefoon de foto's maken en dit van te voren wel aangeven aan ouders.

De volgende vergadering is op **dinsdag 25 november om 19.30 uur**



---